

**Standardy kvality sociálně-právní ochrany
dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně
dětí, v platném znění**

Obecní úřad Lenešice



Obecní úřad Lenešice je v souladu s ustanovením § 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění, (dále jen zákon o SPOD) orgánem sociálně-právní ochrany. Výkon sociálně-právní ochrany dětí v plném rozsahu zajišťuje Městský úřad s rozšířenou působností – Městský úřad Louny

Obecní úřad je v souladu se zákonem o SPOD:

- podle § 10 odst. 1, písm. a) povinen vyhledávat děti uvedené v § 6 zákona (děti ohrožené, na něž se vztahuje sociálně právní ochrana); - tzv. vyhledávat ohrožené děti
- podle § 10 odst. 1, písm. b) povinen působit na rodiče, aby plnili povinnosti vyplývající z rodičovské odpovědnosti;
- podle § 10 odst. 1, písm. c) povinen projednat s rodiči odstranění nedostatků ve výchově dítěte;
- podle § 10 odst. 1, písm. d) povinen projednat s dítětem nedostatky v jeho chování;
- podle § 10 odst. 1, písm. e) povinen sledovat, zda je na základě kontrolních oprávnění zamezováno v přístupu dětí do prostředí, které je z hlediska jejich vývoje a výchovy ohrožující;
- podle § 10 odst. 1, písm. f) povinen poskytnout nebo zprostředkovat rodičům na jejich žádost poradenství při uplatňování nároků dítěte podle zvláštních právních předpisů;
- podle § 10 odst. 1, písm. g) povinen oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že jde o děti uvedené v § 6 zákona;
- podle § 13 odst. 3, obecní úřad s rozšířenou působností může požádat příslušný obecní úřad, aby sledoval, zda jsou dodržována výchovná opatření, o nichž rozhodl;
- podle § 15 odst. 1. – ocitne-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich hospitalizace, je obecní úřad povinen zajistit takovému dítěti neodkladnou péči; při zajištění této péče zpravidla dá přednost příbuznému dítěti. O uvedeném opatření neprodleně uvědomí obecní úřad s rozšířenou působností;
- podle § 32 odst. 1,
 - a) zaměřuje svoji pozornost na využívání volného času těchto dětí,
 - b) zaměřuje svoji pozornost na děti vyhledávající styky s fyzickými osobami nebo skupinami těchto osob požívajícími alkoholické nápoje nebo návykové látky nebo páchajícími trestnou činnost,
 - c) sleduje u dětí projevy nesnášenlivosti a násilí,
 - d) věnuje pozornost dětem z rodin s nízkou sociální úrovní,
 - e) zabraňuje pronikání nepříznivých sociálních a výchovných vlivů mezi ostatní skupiny dětí,
 - f) nabízí dětem programy pro využití volného času se zřetelem k zájmům dětí a jejich možnostem,
 - g) spolupracuje se školami, pověřenými osobami, zájmovými sdruženími a dalšími subjekty.
- podle § 37 odst. 1, povinen učinit opatření k ochraně života a zdraví a zajistit uspokojování základních potřeb v nejnutnějším rozsahu včetně zdravotních služeb dítěti uvedenému v § 2 odst. 3, zákona (dítětem je ale v tomto případě i cizinec), ocitlo-li se takové dítě bez jakékoliv péče nebo jsou-li jeho život nebo příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny. O opatřeních neprodleně informuje obecní úřad obce s rozšířenou působností;

- podle § 51 odst. 3, písm. a) obecní úřad na vyžádání podává zprávy o poměrech dítěte, u něhož soud rozhodl o výchovném opatření;
- podle § 51 odst. 3 písm. b) doporučuje soudu osobu vhodnou stát se poručníkem a toto své doporučení oznamuje obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností;
- podle § 51 odst. 3 písm. c) podává obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností zprávy o poměrech dítěte;
- podle § 51 odst. 3 písm. d) podává státnímu zastupitelství zprávy o poměrech dítěte, u něhož soud na návrh státního zastupitelství v občansko-právním řízení uložil ochrannou výchovu;
- podle § 56 vede „zjednodušenou“ evidenci a spisovou dokumentaci dle čl. 34 a 35-směrnice MPSV č.j.: 2013/26780-21 (ze dne 19. 9. 2013) o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace.

Obecní úřad Lenešice nemá zařazeného zaměstnance, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Obecní úřad Lenešice tvoří:

- starosta
- místostarosta
- zastupitelstvo

Úřední hodiny: PO a PÁ: 7:30 - 11:30 12:00 – 17:00
 ČT: 7:30 - 11:30 12:00 – 14:00

Podatelna: obec@ou-lenesice.cz

Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí jsou orgány sociálně-právní ochrany povinny řídit se standardy kvality sociálně-právní ochrany, které jsou uvedeny v příloze č. 1 vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 473/2012 Sb.:

1. Prostředí a podmínky

Výkon sociálně-právní ochrany je realizován v prostorách objektu obecního úřadu.

2. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

Vnitřní pravidla jsou uveřejněna na webových stránkách obce v rozsahu, v němž je výkon sociálně-právní ochrany zajišťován.

3. Prevence

Obecní úřad Lenešice monitoruje dění v obci v oblasti aktivit pro děti (rodiny s dětmi či při společenských akcích). Při své činnosti úzce spolupracuje s Městským úřadem Louny a dále se subjekty, které svou činností, zaměřenou na preventivní aktivity realizují na území obce. Tým pro děti a mládež nebyl ustaven.

4. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu

Např. v případě ohrožení života a zdraví dítěte je neprodleně přijímáno opatření k zajištění dítěte (tj. poskytnutí zejména neodkladné péče dítěti) a kontaktován obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Pozn.: postup při přijímání oznámení bude obdobný jako v jiných oblastech. oznámení přijímá starosta, příp. místostarosta, kteří pak postupují dle pravidel obecního úřadu. Informaci a podnět ohledně možného ohrožení dítěte může obecní úřad obdržet rovněž od kterékoli fyzické osoby (§ 7 odst. 2 zákona o SPOD), anebo např. ze školy, od lékaře, policie či jiného subjektu. Na obecní úřad se může s žádostí o pomoc obrátit rovněž samo dítě, a to i bez vědomí rodičů (§ 8 odst. 1 zákona o SPOD).

5. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte

Zaměstnanci obecního úřadu znají a při výkonu sociálně-právní ochrany respektují -Listinu základních práv a svobod, Úmluvu o právech dítěte, obecná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, atd.

V případě osob se specifickými potřebami jsou využívány veškeré dostupné formy komunikace, k jednání jsou přizváni zástupci právnických či fyzických osob, které jsou schopny komunikaci facilitovat (zejm. se jedná o tlumočníky do znakové řeči, podpůrce osob apod.).

- **Rizikové a nouzové situace:** v případě agresivity klienta, Obecní úřad Lenešice přizve na pomoc Policii ČR.

6. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

O dětech, které jsou zařazeny v evidenci obecního úřadu, vede Obecní úřad Lenešice spisovou dokumentaci dle § 56 zákona č. 359/199Sb. a čl. 34 a 35 prováděcí Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013.

Pozn.: Jedná se o jednoduchou evidenci a spisovou dokumentaci dětí, jímž obecní úřad ve své působnosti poskytl pomoc a ochranu. Podrobnosti jsou uvedeny ve Směrnici MPSV.

7. Vyřizování a podávání stížností

Pravidla jsou k dispozici na webových stránkách obecního úřadu a k dispozici přímo na obecním úřadu.

Způsob podání stížnosti:

- ústní podání osobně na adrese obecního úřadu v pracovní době
- písemné podání osobním nebo poštovním doručením na adresu obecního úřadu
- elektronické podání na oficiální e-mail obecního úřadu, resp. přes e-podatelnu

Forma podání:

- úřední formulář, resp. podání s náležitostmi
- při žádosti podané ústně se na obecním úřadu pořizuje protokol

Náležitosti podání:

- označení obecního úřadu, jemuž je podání určeno
- jméno a příjmení (název právnického subjektu) stěžovatele
- adresa trvalého pobytu (sídla právnického subjektu), datum narození (IČO)
- věc: podání stížnosti
- obsah podání - jasný a srozumitelný popis toho, čeho se stížnost týká
- datum podání a podpis stěžovatele

Upozornění: elektronické podání musí být podepsáno zaručeným elektronickým podpisem; ten není vyžadován, pokud je elektronické podání do 5 dnů doplněno písemně nebo ústně do protokolu.

Řešení podání:

- v souladu se směrnicí pro řešení stížností
- vyřízení podané stížnosti je stěžovatel vyrozuměn ve lhůtě do 30 dnů úředním přípisem

Opravný prostředek:

- v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti může podatel podat stížnost na postup při vyřizování stížnosti ve lhůtě 15 dnů od doručení přípisu;
- stížnost je možné podat i po marném uplynutí lhůty pro vyřízení stížnosti;
- v případě vydání rozhodnutí o odmítnutí stížnosti může podatel podat proti tomuto rozhodnutí odvolání ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí;
- opravné prostředky se podávají cestou obecního úřadu, který má povinnost ve lhůtě 15 dnů se k odvolání vyjádřit a postoupit jej nadřízenému správnímu orgánu, který rozhodne ve lhůtě 30 dnů.

Náležitosti odvolání:

- osobní identifikace (jako u podání)
- uvedení toho, co požaduje přezkoumat, v čem spatřuje pochybení, čeho se odvoláním domáhá

Rozhodnutí o odvolání:

- proti rozhodnutí o odvolání se nelze již dále odvolat
- v případě nespokojenosti s rozhodnutím o odvolání může podatel podat příslušnému správnímu soudu žalobu na jeho zrušení.

8. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty

Obecní úřad zde úzce spolupracuje s obecním úřadem obce s rozšířenou působností, který je klíčovým článkem v soustavě orgánů sociálně-právní ochrany dětí. Může též doporučit služby např. poskytovatelů sociálních služeb nebo osob či organizací, které mají pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

Nápomocné odkazy: www.mpsv.cz nebo www.kr-ustecky.cz